

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту освіти і
науки Запорізької міської ради
від «28» листопада 2016
№ 752р

**СТАТУТ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ № 1 імені Т. Г. ШЕВЧЕНКА
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2016

I. Загальні положення

1.1. Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області це загальноосвітній навчальний заклад I-III ступенів що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Статут загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка, первинно затверджено та зареєстровано рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 22.04.1999№170/1.

Зміна назви «Загальноосвітня школа I-III ступенів №1 ім. Т.Г.Шевченка» на назву «Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області» здійснена рішенням Запорізької міської ради від 20.04.2005 №39 « Про зміну назв загальноосвітніх закладів міста»

Статут Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області затверджено і зареєстровано рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради від 28.11.2005 №425/13, номер запису 11031050001002706

Статут Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г. Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області є новою редакцією Статуту Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області, затвердженого 25.01.2013 рішенням виконавчого комітету Запорізької міської ради та зареєстрованого 16.09.2013, номер запису 11031070010002706

Після державної реєстрації нової редакції Статуту Запорізької загальноосвітньої школи I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області попередня редакція втрачає чинність.

1.3. Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області це навчальний заклад, який складається з трьох підрозділів: школи I ступеню – 1-4 класи, в тому числі класи для дітей з особливими освітніми потребами) школи II ступеню – 5-9 класи, в тому числі класи для дітей з особливими освітніми потребами; класи з поглибленим вивченням окремих предметів, школи III ступеню – 10-11 профільні класи.

1.4. Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області (далі – навчальний заклад) є юридичною особою, наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю, може бути позивачем та відповідачем у суді, мати рахунки в органах управління Державної казначейської служби України у місті Запоріжжі Запорізької області, може мати печатку із зображенням герба, штамп, вивіску зі своєю назвою, ідентифікаційний номер, бланки зі своєю назвою. Навчальний заклад може мати самостійний баланс. За своєю

організаційно-правовою формою навчальний заклад має статус комунального навчального закладу.

1.5. Повна назва навчального закладу: Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області.

Скорочена назва навчального закладу: Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка ЗМР ЗО

1.6. Місце знаходження навчального закладу: 69095, місто Запоріжжя, вулиця Шкільна, будинок 11.

1.7. Засновником і власником навчального закладу є територіальна громада міста Запоріжжя в особі Запорізької міської ради.

1.8. Органом управління навчальним закладом є департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ – територіальний відділ освіти Олександрівського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради (далі – територіальний відділ освіти Олександрівського району) відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти Олександрівського, Вознесенівського, Дніпровського, Хортицького, Заводського, Шевченківського, Комунарського району департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

Орган управління навчальним закладом здійснює її фінансування, матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, встановлює їх статус та мікрорайон обов'язкового обслуговування, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування вихованців, учнів.

1.9. Запорізька загальноосвітня школа I-III ступенів № 1 імені Т.Г.Шевченка Запорізької міської ради Запорізької області в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778, іншими чинними нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття загальної середньої освіти в обсязі Державного стандарту, пошук, навчання, виховання та розвиток обдарованих та здібних дітей шляхом загальноосвітньої та спеціальної підготовки через поглиблене та профільне навчання на основі національної культури, звичаїв та традицій; прилучення учнів до скарбниці національних, духовних і етнічних цінностей в ім'я збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

1.11. Головними завданнями навчального закладу є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань,

наукового світогляду;

- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів до подальшої освіти, трудової діяльності;
- виховання в учнів любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості учнів, розвиток їх творчих здібностей, набуття ними соціального досвіду;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- надання учням можливості для реалізації індивідуальних творчих потреб;
- реалізація права учнів з особливими освітніми потребами на рівний доступ до якісної освіти, незалежно від стану здоров'я;
- формування освітньо-розвивального середовища для учнів з особливими освітніми потребами шляхом забезпечення психолого-педагогічного, медико-соціального супроводу;
- створення умов для соціальної реабілітації учнів з особливими освітніми потребами, шляхом упровадження інноваційних технологій, зокрема інклюзивного навчання;
- створення позитивного мікроклімату у навчальному закладі, формування активного міжособистісного спілкування учнів з особливими освітніми потребами з іншими учнями;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання;
- виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців.

1.12. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.13. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою,

суспільством і державою за:

- збереження життя та здоров'я учнів;
- дотримання безпечних умов навчально-виховної діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.14.У навчальному закладі визначена українська мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів за навчальними профілями: філологічний, суспільно-гуманітарний. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття інших профілів навчання у старшій школі.

На виконання законодавчих, нормативних вимог щодо реалізації права учнів з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання в структуру навчального закладу включені класи для дітей із затримкою психічного розвитку з українською мовою навчання. За умови відповідного соціального запиту та ресурсного забезпечення можливе відкриття інклюзивних класів з українською мовою навчання.

1.15.Навчальний заклад згідно з діючим законодавством та в межах коштів, виділених на утримання закладу, має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу в межах затвердженого кошторису або за рахунок інших власних надходжень;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна на правах оперативного управління згідно з чинним законодавством України та власним Статутом з дозволу власника;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- встановлювати форму для учнів у відповідності до Указу Президента України від 12.06.1996 №417/96 «Про шкільну форму для учнів середніх закладів освіти»;
- надавати додаткові платні освітні послуги.

1.16.Взаємовідносини з юридичними і фізичними особами у

навчальному закладі визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, укладеними між ними.

1.17. У навчальному закладі створюються та функціонують:

- психологічна, соціальна служби;
- логопедична служба;
- медична служба;
- дитячі об'єднання: гуртки, студії та секції в межах коштів, виділених на утримання закладу;
- дитячі організації неполітичного і нерелігійного характеру;
- методичні та творчі об'єднання вчителів та інші організації, діяльність яких не суперечить чинному законодавству.

1.18. Форми організації методичної роботи у навчальному закладі визначаються щорічно наказом директора навчального закладу.

1.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у навчальному закладі здійснюється згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів України.

1.20. Класи в навчальному закладі формуються за погодженням з територіальним відділом освіти Олександрівського району згідно з нормативами наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, відповідно до кількості поданих заяв про зарахування.

Індивідуальне навчання та навчання за екстернатною формою у навчальному закладі організовується відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.21. У навчальному закладі для учнів за бажанням їх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Організація роботи груп продовженого дня здійснюється згідно вимог чинних нормативно-правових актів України. Кількість учнів у групах продовженого дня визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

II. Зарахування учнів до навчального закладу та їх відрахування

2.1. За навчальним закладом закріплена відповідна територія обслуговування і до початку навчального року заклад бере на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.2. Зарахування учнів до всіх класів здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування навчального закладу.

2.3. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до навчального закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.4. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом його керівника.

Для зарахування учня до навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до навчального закладу III ступеня - документ про відповідний рівень освіти.

Для зарахування учнів до навчального закладу в класи для дітей з особливими освітніми потребами батьки, або особи, які їх замінюють, подають письмову заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), довідку-висновок психолого-медико-педагогічної консультації з рекомендаціями щодо організації навчально-виховного процесу, індивідуальної програми реабілітації дитини-інваліда (для дитини з інвалідністю) згідно з вимогами чинного законодавства України.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до навчального закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів навчального закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до навчального закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.7. Відрахування учнів із навчального закладу можливе згідно рішення педагогічної ради та відповідного наказу керівника, за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють.

Про можливе відрахування не пізніше ніж за місяць письмово повідомляються батьки (особи, які їх замінюють) учня. У двотижневий термін до можливого відрахування письмово повідомляється територіальний відділ освіти Олександрівського району (за місцем проживання учня).

За сприяння територіального відділу освіти Олександрівського району цей учень переводиться до іншого навчального закладу.

Рішення про відрахування із навчального закладу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

III. Організація навчально-виховного процесу

3.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку

3.2. Основним документом, який регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів, розроблених та затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілів навчання. При складанні робочого навчального плану використовуються додатки до Типових навчальних планів, які у повному обсязі включають інваріантну частину, сформовану на державному рівні, та варіативну частину, у якій передбачені додаткові години на корекційної-розвиткові заняття, поглиблене вивчення предметів, на предмети інваріантної частини, предмети та курси за вибором, факультативні, індивідуальні та групові заняття відповідно профілю класу та індивідуальних освітніх потреб учнів.

Індивідуалізація і диференціація навчання у навчальному закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частин.

Навчально-виховний процес у класах з інклюзивним навчанням здійснюється відповідно до робочого навчального плану загальноосвітнього навчального закладу, складеного на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами, згідно Постанови Кабінету міністрів України від 15.08.2011 року №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах».

На основі зазначеного робочого навчального плану розробляється індивідуальний навчальний план для дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням висновку психолого-медико-педагогічної консультації.

Індивідуалізація та диференціація навчання дітей з особливими освітніми потребами забезпечується шляхом реалізації індивідуальної програми розвитку, яка розробляється на один рік групою фахівців (заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель, асистент вчителя, психолог, логопед, вчитель-дефектолог) із обов'язковим залученням батьків, або осіб, які їх замінюють відповідно до чинного законодавства.

Робочий навчальний план навчального закладу затверджується територіальним відділом освіти Олександрівського району. У вигляді

додатку до робочого навчального плану додається програмне забезпечення інваріантної і варіативної частини робочого навчального плану.

Експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани навчального закладу погоджуються з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за поданням органу управління освітою, підпорядкованого Запорізькій обласній державній адміністрації.

3.3. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники працюють за навчальними програмами, підручниками, навчальними посібниками, які мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, самостійно добирають науково-методичну літературу, навчально-наочні посібники та обладнання, форми, методи і засоби навчання.

3.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за груповою та індивідуальною формою навчання.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У навчальному закладі може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідна робота.

3.5. Навчальний рік у навчальному закладі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.6. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються навчальним закладом у межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням з територіальним відділом освіти Олександрівського району.

Традиційно навчальний рік поділяється на два семестри.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

3.8. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути менше 30 календарних днів.

3.9. Тривалість уроків у навчальному закладі в 1-х класах становить 35 хвилин, в 2-4 класах – 40 хвилин, 5-11 класах – 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з територіальним відділом освіти Олександрівського району та управлінням Держпродспоживслужби.

3.10.Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану навчального закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником навчального закладу.

Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

3.11.Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів та на розвиток творчих здібностей, нахилів і обдарувань учнів за умови дотримання відповідного гранично допустимого навантаження.

3.12.Навчально-виховний процес здійснюється за різними формами: у вигляді спарених уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо. Навчальний заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України та свого Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

Навчальний заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу.

3.13.Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-их класів не задаються.

3.14.Навчальний заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

3.15.Позакласна робота проводиться з урахуванням забезпечення всебічного розвитку особистості (обов'язкове проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, тематичних вечорів і т. д.).

IV. Оцінювання навчальних досягнень учнів навчального закладу

4.1.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів навчального закладу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.2.Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких

затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому класі та I півріччі другого класу дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися бальна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу. Оцінювання учнів 3-11 класів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та обсягу матеріалу, визначеним у вимогах нормативно-правових актів України.

4.4. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів та батьків класним керівником.

4.5. Навчальний заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів за узгодженням з територіальним відділом освіти Олександрівського району. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.6. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-х) класах навчального закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків або осіб, які їх замінюють направляється для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжити навчання в спеціалізованих школах, школах-інтернатах, спеціалізованих класах або навчатися за індивідуальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

Державна підсумкова атестація дітей з особливими освітніми потребами здійснюється відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів України.

4.7. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табелю, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів

України.

4.8. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

При переведенні до наступного класу або вибутті із навчального закладу на учнів першого класу складається характеристика їхніх умінь і навичок, що зберігається у особовій справі учнів.

4.9. Учням, які закінчили основну школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

4.10. Учням, які закінчили старшу школу (11-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.11. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.12. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники школи III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам школи II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи в навчанні встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Форми морального і матеріального заохочення за успіхи в навчанні (праці) для учасників навчально-виховного процесу у навчальному закладі встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів навчального закладу.

Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам навчального закладу свідоцтв, атестатів, золотих і срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, територіальним відділом освіти Олександрівського району, органом управління освітою, підпорядкованим Запорізькій обласній державній адміністрації.

4.14. Випускники початкової та основної шкіл, які не мають результатів

річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в навчальному закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

V. Виховний процес у навчальному закладі

5.1. Виховання учнів у навчальному закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу у навчальному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших чинних нормативно-правових актах.

5.3. У навчальному закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів навчального закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.4. Дисципліна у навчальному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.

5.5. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. Учасники навчально-виховного процесу

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у навчальному закладі є учні, педагогічні працівники, медичні працівники, психологи, логопеди, бібліотекарі та інші спеціалісти навчального закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

В класах для дітей з особливими освітніми потребами, інклюзивної форми навчання вводяться посади вихователя (асистента вихователя), інші посади згідно вимог чинного законодавства України.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються чинними Законами України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

6.3. Учень – особа, яка навчається і виховується у навчальному закладі.

6.4. Учні навчального закладу мають гарантоване державою право на:

– доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у навчальному закладі;

– вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів,

спецкурсів, позакласних занять;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною та культурно-спортивною базою закладу;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану навчального закладу відповідно до чинної нормативної бази;
- участь в роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні навчального закладу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги чинного законодавства України;
- дотримуватися моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників навчального закладу відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- дбати про честь, імідж та ділову репутацію навчального закладу.

6.6. Учні навчального закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до вимог чинного законодавства

України.

6.8. Педагогічним працівником навчального закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки у навчальному закладі.

6.9. До педагогічної діяльності у навчальному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичним висновком, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо здійснення педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників навчального закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства керівником навчального закладу і затверджується територіальним відділом освіти Олександрівського району.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження педагогів школи протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом навчального закладу, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Керівник навчального закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються чинними нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Педагогічні працівники навчального закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

6.15. Педагогічні працівники навчального закладу мають право:

- вільно обирати педагогічно доцільні форми, методи і засоби роботи з учнями;
- самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів та інших органів самоврядування навчального закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити керівництву навчального закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

б.16. Педагогічні працівники навчального закладу зобов'язані:

- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями, учнями навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти;
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- виховувати в учнів та вихованців шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів, вихованців та їх батьків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію.

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

6.18. Права, обов'язки та соціальні гарантії інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього розпорядку навчального закладу.

6.19. Працівники навчального закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я учнів та вихованців згідно із законодавством.

6.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати навчальний заклад;
- обирати форми навчання і виховання дітей;
- створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності навчального закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних,

судових органах;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

6.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття повної загальної середньої освіти та виховання учнів і зобов'язані:

- своєчасно повідомляти адміністрацію навчального закладу про можливість відсутності або хворобу дитини;
- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту навчального закладу;
- поважати честь і гідність дитини та працівників навчального закладу;
- стежити за станом здоров'я дитини; постійно дбати про її психічний стан, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови, мов національних меншин; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.22. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчальний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Відвідування учнем навчального закладу не звільняє сім'ю від обов'язку виховувати, розвивати і навчати його в родинному колі.

VII. Управління навчальним закладом

7.1. Управління навчальним закладом здійснюється його засновником, органом управління закладу.

7.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором навчального закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш трьох років, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

7.3. Директор навчального закладу призначається на посаду та звільняється директором департаменту освіти і науки Запорізької міської ради згідно із законодавством України. Директор діє на контрактній основі.

7.4. Заступники директора призначаються і звільняються з посади органом управління навчального закладу відповідно до повноважень, визначених Положенням про департамент освіти і науки Запорізької міської ради та Положенням про територіальний відділ освіти. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Директор навчального закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів до запобігання використанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- вирішує питання прийому та відрахування учнів, вихованців;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників навчального закладу (крім педагогічних працівників);
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, органами місцевого самоврядування;
- діє від імені навчального закладу, представляє його на всіх заходах, в установах та організаціях, судах та інших органах;
- укладає господарські та інші угоди у межах своїх повноважень;

- видає доручення учасникам навчально-виховного процесу на виконання відповідних функцій (в межах своєї компетенції);
- відкриває рахунки у банках;
- користується правом розпорядження коштів та організовує виконання кошторису;
- забезпечує моральне заохочення творчої праці та ініціативи працівників у межах своєї компетенції;
- має право на викладацьку роботу за фахом згідно кваліфікаційної категорії та педагогічного звання з тижневим навантаженням до 0,5 ставки на тиждень, заміну уроків, лекційно-семінарську, науково-методичну роботу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників навчального закладу;
- контролює відповідність застосовуваних форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;
- організує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, органом управління навчального закладу, Статутом навчального закладу, Контрактом до повноважень директора навчального закладу;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

7.6. Керівник навчального закладу є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.7. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менше ніж чотири рази на рік.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи навчального закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і перспективного педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності навчального закладу, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- затвердження заходів щодо зміцнення здоров'я учнів;
- визначення шляхів співпраці з сім'ями дітей шкільного віку;

- звітування педагогічних працівників навчального закладу, які проходять атестацію;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;
- морального заохочення батьків або осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

7.9. Органом громадського самоврядування навчального закладу є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються цим статутом, положенням про загальні збори (конференцію) колективу навчального закладу і колективним договором.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу.

7.10. У навчальному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) колективу навчального закладу можуть створюватися і діяти рада навчального закладу, діяльність якої регулюється цим статутом та положенням про раду навчального закладу, а також піклувальна рада, учнівський комітет, батьківська рада, методичні об'єднання, комісії, асоціації, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

До складу ради навчального закладу обираються представники педагогічного колективу, учнів (вихованців) школи II-III ступеня, батьків і громадськості.

7.11. Члени піклувальної ради закладу обираються на загальних зборах (конференціях). Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів та окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників.

VIII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

8.1. Майно, що передано засновником навчального закладу, належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного

законодавства України та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інвентар, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

8.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу із дотриманням діючих нормативних актів база навчального закладу включає: класні приміщення, навчальні кабінети, бібліотеку, комп'ютерні кабінети, спортивну, актову, читальну зали, медичний кабінет, їдальню, майстерні (слюсарну, обслуговуючої праці тощо), а також архів, приміщення для технічного та навчально-допоміжного персоналу.

8.5. Навчальний заклад має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики.

8.6. Навчальний заклад комплектується і працює за індивідуальним штатним розписом, складеним згідно рекомендацій центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, і затвердженим департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

8.7. Фінансування навчального закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування навчального закладу здійснюється за дорученням засновника департаментом освіти і науки Запорізької міської ради та територіальним відділом освіти Олександрівського району відповідно до законодавства.

8.8. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі її кошторису.

8.9. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

8.9.1. Надходження із загального фонду місцевого бюджету.

8.9.2. Кошти спеціального фонду місцевого бюджету:

- надходження від надання платних послуг, які передбачені чинним законодавством;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі за погодженням із засновником в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кошти фізичних та юридичних осіб, гранти та дарунки (у вартісному обрахунку), одержані на конкретну мету;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- кошти єдиного цільового фонду міської ради;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

8.10. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетне асигнування навчального закладу не зменшується. Бюджетне асигнування навчального закладу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

8.11. Навчальний заклад є неприбутковою організацією.

Забороняється розподіл отриманих навчальним закладом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, органу управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення діяльності навчального закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи навчального закладу передаються одному або кільком іншим навчальним закладам або зараховуються до доходу міського бюджету.

Доходи (прибутки) навчального закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання навчального закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.12. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку у навчальному закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

8.13. Навчальний заклад має право згідно із законодавством на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб. Оренда приміщень навчального закладу допускається, якщо вона не порушує умов перебування учнів та вихованців, роботи педагогічних працівників, і тільки за згодою власника.

8.14. Звітність про діяльність навчального закладу ведеться відповідно до законодавства України.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, благодійних фондів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Навчальний заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

X. Контроль за діяльністю навчального закладу

10.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюють центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері освіти, департамент освіти і науки Запорізької міської ради та його відокремлений структурний підрозділ - територіальний відділ освіти Олександрівського району.

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше, ніж один раз на десять років у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

10.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти за поданням органу громадського самоврядування або департаменту освіти і науки Запорізької міської ради.

10.5. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше, ніж два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником відповідно до законодавства України.

XI. Реорганізація або ліквідація навчального закладу

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає засновник або суд.

11.2. Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.3. Ліквідація проводиться комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику. Засновник приймає рішення щодо майна навчального закладу, що залишилось.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

11.5. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням, які навчаються у ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до законодавства України, працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до Кодексу законів про працю України.